



Ministero dell'istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. MIUR.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

Avviso per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione delle rilevazioni nazionali degli apprendimenti a.s. 2020/2021

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013 n. 80 che istituisce il Sistema Nazionale di Valutazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 62 del 13 aprile 2017 contenente le norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.M. n. 742 del 3 ottobre 2017, che disciplina gli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione e le operazioni ad esso connesse;
- VISTA** la Nota INVALSI prot. n. 5744 del 24/11/2020 avente per oggetto "Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2020-2021" e i relativi allegati, con la quale si indicano: il profilo, le azioni e le funzioni specifiche dell'osservatore, nonché i criteri per l'individuazione degli osservatori;
- VISTO** in particolare l'allegato 1 alla nota sopra menzionata, nel quale viene specificato l'ammontare del compenso lordo onnicomprensivo spettante per ciascun osservatore;
- RICHIAMATA** l'individuazione, formalizzata con nota prot. 12822 del 15 dicembre 2020, del Liceo Scientifico M. Grigoletti di Pordenone quale Scuola polo di questa regione per il conferimento e la remunerazione degli osservatori esterni;
- RITENUTO** necessario procedere alla ricognizione delle disponibilità a svolgere il ruolo di osservatore esterno da inviare presso il campione di classi individuato in ciascuno dei livelli sottoposti a rilevazione a garanzia della corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;

DISPONE

ART.1

Date di svolgimento delle rilevazioni nazionali

E' indetta una procedura selettiva, su base regionale, per l'individuazione degli osservatori esterni per le rilevazioni del Sistema Nazionale di Valutazione, relative all'a.s. 2020/2021, nelle classi campione della scuola primaria (II e V), della scuola secondaria di primo grado (III) e della scuola secondaria di secondo grado (II e V).

Le rilevazioni nelle classi campione si svolgeranno:

- **5, 6 e 12 maggio 2021** per le classi 2^a e 5^a della scuola primaria;
- **8, 9, 12 e 13 aprile 2021** per la 3^a classe degli Istituti secondari di 1^o grado;
- **11, 13 e 14 maggio 2021** per la 2^a classe degli Istituti secondari di 2^o grado;
- **dal 2 al 5 marzo 2021** per la 5^a classe degli Istituti secondari di 2^o grado,

ART. 2

Funzioni e compiti dell'osservatore

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si riporta quanto delineato nell'Allegato 2 nota INVALSI prot. n. 5744 del 24/11/2020 relativamente al profilo, alle funzioni e ai compiti degli osservatori esterni nell'ambito delle rilevazioni del Sistema Nazionale di Valutazione per l'anno scolastico 2020/2021:



Ministero dell'istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

PROFILO

- caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive con il Dirigente scolastico e con il personale della scuola;
- conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

FUNZIONI

L'osservatore si impegna a:

- garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito internet dell'INVALSI.

Relativamente alle somministrazioni CBT (Computer Based Testing) ricordare al personale di segreteria di inserire il proprio codice fiscale nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

AZIONI SPECIFICHE

L'osservatore si impegna a:

- seguire accuratamente l'eventuale percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI riferito alle prove nazionali
- contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
 - di due giornate per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica)
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e della terza secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese)
 - di due giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado (italiano e matematica)
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese)

In particolare l'osservatore dovrà:

- recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
- assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;
- per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano matematica e inglese per la scuola secondaria di secondo grado);
- per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che per ciascuna somministrazione sia presente in aula il docente somministratore ed un esperto informatico (ad esempio: tecnico di laboratorio, animatore digitale)

ART. 3

Criteria per l'individuazione degli osservatori esterni

Gli osservatori esterni verranno individuati tra le seguenti categorie di personale scolastico:

- Docenti con competenze informatiche;



Ministero dell'istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEATIMSS, IEA ICCS;
- Animatori digitali;
- Docenti con contratto a tempo indeterminato;
- Docenti con contratto a tempo determinato;
- Docente che ha svolto la funzione di osservatore nelle precedenti rilevazioni degli apprendimenti Invalsi;
- Docenti collaboratori del Dirigente scolastico;
- Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;
- Docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
- Dirigenti scolastici.
- Dirigenti tecnici.

Tale ordine di categorie è consigliato **ma non vincolante**.

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane.

Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati con competenze informatiche, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie provinciali o d'Istituto.

Si fa presente che, nell'assegnazione della sede, questo Ufficio terrà conto, entro le categorie sopra elencate, del criterio di viciniorietà e della necessità di concordare con i Dirigenti Scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica.

ART. 4

Presentazione della domanda

La domanda per la candidatura dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23:59 del 20 gennaio 2021**, compilando il modulo on-line al link: <https://forms.gle/J7QMTVNt4HEjwyWq9>.

Il modulo on-line sarà equivalente al modello cartaceo allegato 1 al presente avviso, parte integrante dello stesso. Si precisa che tale modulo on-line avrà contenuto equivalente al modello cartaceo, allegato 1 al presente avviso, parte integrante dello stesso. Al riguardo il candidato dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre dovrà dichiarare, dopo aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, di autorizzare ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 il trattamento dei dati contenuti nella domanda che sarà finalizzato unicamente per la gestione della procedura in corso.

Contestualmente alla compilazione del modulo on line, il candidato **entro e non oltre le ore 23,59 del 20 gennaio 2021** (termine ultimo per la presentazione delle candidature), oltre a compilare il modulo on line all'indirizzo sopra richiamato, invierà all'indirizzo di posta elettronica **osservatoriUSRFVG@gmail.com** i seguenti documenti:

- la domanda di ammissione alla procedura selettiva (vedi allegato n°1)
- la copia scansionata di un documento di identità in corso di validità
- per il personale in servizio, l'autorizzazione del superiore gerarchico (vedi allegato n°2),

Si raccomanda di accertarsi della leggibilità delle scansioni inviate.

Si precisa che è condizione necessaria per la regolarità della candidatura sia la compilazione del modulo on-line all'indirizzo <https://forms.gle/J7QMTVNt4HEjwyWq9> sia l'invio dei documenti sopra elencati all'indirizzo di posta elettronica **osservatoriUSRFVG@gmail.com** entro i termini sopra indicati.



Ministero dell'istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il personale in servizio allegherà alla candidatura l'autorizzazione del proprio Dirigente Scolastico o del Direttore Generale dell'USR nel caso di Dirigenti Scolastici.

I docenti comandati presso l'USR allegheranno l'autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.

I docenti comandati presso gli UAT allegheranno l'autorizzazione dei Dirigenti degli UAT di competenza.

La mancanza dell'autorizzazione sarà motivo di esclusione.

L'elenco delle candidature sarà pubblicato sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia entro il 5 febbraio 2021.

Sulla base del predetto elenco, questo Ufficio predisporrà le associazioni alle classi-campione degli osservatori necessari, e le trasmetterà alla Scuola-polo per il seguito di competenza.

Gli osservatori saranno informati dell'avvenuto abbinamento alla classe campione tramite mail direttamente da Invalsi.

Gli osservatori, presenti negli elenchi, che non saranno stati abbinati alle classi campione o che non saranno impegnati in tutte le giornate, potranno essere contattati nel caso fossero necessarie sostituzioni di osservatori che per gravi, comprovati e debitamente documentati motivi, dovessero rinunciare all'incarico.

ART. 5 Compenso

A ciascun osservatore, sarà corrisposta dalla Scuola Polo regionale, individuata da questo Ufficio, la somma di € 200,00 per ogni classe seconda primaria, di € 350,00 per ogni classe di quinta primaria e terza secondaria di primo grado, di € 250,00 per ogni classe di seconda secondaria di secondo grado, di € 350,00 per ogni classe di quinta secondaria di secondo grado. Le quote si intendono al lordo amministrazione e sono comprensive delle eventuali spese di viaggio e di vitto.

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame

Allegati:

- Modello domanda 2020/2021
- Modello autorizzazione