



Circolare n. 473 D

Latisana, 9 LUGLIO 2020

AL PERSONALE DOCENTE

RISPETTIVE SEDI

**Oggetto: DOCUMENTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DEL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019/20**

*NELLE more dell'asseverazione del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2019/20;*

*RICHIAMATO l'organigramma deliberato dal Collegio dei Docenti per l'a.s. 2019/20;*

*TENUTO conto dei compiti derivanti dallo svolgimento delle relative attività aggiuntive;*

*TENUTO conto delle problematiche emerse a seguito della diffusione dell'epidemia da Covid-19;*

*CON L'OBIETTIVO di snellire ed uniformare la rendicontazione delle attività a carico del FMOF che saranno retribuite tramite Cedolino Unico;*

si invitano i docenti interessati a comunicare entro **GIOVEDI' 16 LUGLIO 2020** via e-mail a [dsga@isislatisana.edu.it](mailto:dsga@isislatisana.edu.it) (utilizzando il proprio indirizzo **nome.cognome@isislatisana.edu.it**) oppure in formato cartaceo debitamente sottoscritto all'ufficio segreteria, previo telefonata per concordare la consegna, quanto in oggetto, **utilizzando il file/format allegato**, riguardante il rendiconto FIS..

Qualora il numero delle ore eccedenti dichiarate superi complessivamente il budget di spesa indicato in sede di Contratto Integrativo d'Istituto 2019/20, seguirà un riesame della situazione da parte del Dirigente Scolastico.

Si riporta in allegato l'elenco delle attività da rendicontare e la tipologia del compenso, forfetario oppure orario.

**Prima di compilare il file si invitano i docenti a leggere attentamente le indicazioni.**

Indicazioni:

✓ **Tutti i docenti destinatari di almeno un incarico devono compilare il file**

**"Mattei1 – Rendiconto\_fondo\_istituto\_docenti 201920.doc"**

Si invitano cortesemente i docenti che hanno già inviato una dichiarazione delle attività svolte, a ripresentare/completare la documentazione con le indicazioni della presente circolare.

<b>INCARICO AGGIUNTIVO</b>	<b>Tipologia: Forfetario oppure Incarico per un numero max di ore <u>per unità</u></b>
1 collaboratore Dirigente Scolastico	FORF
2 collaboratore Dirigente Scolastico	FORF
coordinatore Liceo	FORF
coordinatore ITE	FORF
coordinatore ITT	FORF
coordinatore Di Brazzà	FORF
vice coordinatore Di Brazzà	FORF
sostituti coordinatori sedi ITE-ITT	FORF
sostituto coordinatore Liceo	FORF
referente INVALSI	FORF
referente CIC	FORF
referenti plesso sicurezza	FORF
raccordo DPO	FORF
coordinatori dipartimenti disciplinari	FORF
coordinatori di classe QUINTE	FORF
coordinatori altre classi	FORF
coordinatori altre classi - complessità	FORF
responsabile laboratori e palestra	FORF
responsabili biblioteca Lignano e Latisana	FORF
coordinamento 33esima ora Plozner	FORF
referente orientamento uscita Lignano Latisana	FORF
referente orientamento Lignano	FORF
tutor neo assunti	FORF
commissione orario	FORF
orario corsi/calendarizzazione	FORF
orientamento scolastico (n. 15 unità di personale)	20
commissione viaggi (n. 3 unità di personale)	10
<b>FUNZIONE STRUMENTALE -COORDINAMENTO PTOF</b>	FORF
<b>FUNZIONE STRUMENTALE -SERVIZI PER STUDENTI</b>	FORF

FUNZIONE STRUMENTALE -ORIENTAMENTO ENTRATA	FORF
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	variabile
PCTO - referenti d istituto (n. 6 unità di personale)	FORF
PCTO - referente attività estero (n. 1 unità di personale)	FORF
PCTO – tutor (n. 7 unità di personale)	FORF
PCTO - commissione / staff (n. 8 unità di personale)	FORF

**\*Il bonus valorizzazione docenti verrà rendicontato a parte; seguiranno le circolari esplicative della procedura.**

Non appena il C.I.I. 2019/20 verrà asseverato, seguirà ulteriore formalizzazione degli incarichi con le rispettive nomine.

Per le altre attività, svolte nell'ambito di progetti a carico del Bilancio dell'Istituto, l'Ufficio ha già provveduto (oppure provvederà a breve) a predisporre la rendicontazione contattando direttamente i docenti interessati.

Ringrazio anticipatamente per la consueta collaborazione e porgo cordiali saluti.

*Il Dirigente Scolastica*

*Prof. Luca BASSI*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*