



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

33053 - LATISANA (UD) - Via G. Bottari, 10

Tel. (0431) 50627 - Fax (0431) 511663 - C.F. 92001650305

E-mail: udis00400g@istruzione.it e segreteria@isislatisana.it

PEC: segreteria@pec.isislatisana.it PEC Istituzionale: udis00400g@pec.istruzione.it

Sedi associate

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. Mattei" - Latisana

LICEO SCIENTIFICO - LINGUISTICO "E. L. Martin" - Latisana

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "L. Plozner" - Latisana

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO "P. Savorgnan di Brazzà" - Lignano Sabbiadoro



ORDINE DI SERVIZIO N. 468/ATA

Latisana, 14/08/2019

A tutto il Personale
ATA

OGGETTO: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Con la presente si dispone quanto segue:

- a) Tutto il personale ATA in servizio deve indossare cartellino identificativo, con maggior attenzione per il personale esposto al contatto con il pubblico (collaboratori scolastici al front-desk ed assistenti amministrative) -in caso di smarrimento dello stesso, rivolgersi in Segreteria-;
- b) I collaboratori scolastici monitorano alla presa di servizio affinché tutte le uscite di emergenza risultino accessibili e prive di ostacoli;
- c) Divieto di sosta davanti all'idrante posto all'ingresso della sede dell'Istituto "Mattei";
- d) Gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici, che nell'adempire ai loro compiti, si ritrovano a gestire documenti con informazioni personali di alunni/lavoratori/ecc. sono tenuti a custodire gli stessi nell'assoluto rispetto della privacy, nonché a mantenere il segreto d'ufficio su quanto in lavorazione e di loro conoscenza;
- e) I collaboratori scolastici in servizio nel primo giorno di riapertura di ogni sede dovranno procedere alla verifica del contenuto dei frigoriferi in uso presso il ns. istituto, nonché all'immediata rimozione e smaltimento di eventuali cibi e bevande ivi conservati.

Quanto disposto costituisce ordine di servizio

Michele Negro
Dirigente Scolastico